

## SCHOOLS MUST POST IMPORTANT INFORMATION REGARDING TITLE IX ON SCHOOL WEBSITES UNDER THE NEW TITLE IX RULE

May 18, 2020



As schools plan and prepare for implementation of the new Title IX Rule, which becomes effective on August 14, 2020, schools may find it necessary to post new information on their websites. OCR will not enforce the new Title IX Rule until the new Rule has become effective, and provides this information to assist schools in preparing to comply the new Title IX Rule.

The new Title IX Rule specifically requires schools to post on their websites:

1. The *contact information* for the school's Title IX Coordinator(s);
2. The school's *non-discrimination policy*; and
3. *Training materials* used to train the school's Title IX personnel.

Information about each of these requirements can be found in the unofficial version of the Title IX Rule posted by the Department, and the Department's commentary about the Rule, which can be viewed [here](#).

### **Title IX Coordinator Contact Information / Non-discrimination Policy**

- Section 106.8(a) requires schools to designate and authorize at least one employee as a Title IX Coordinator and to notify students, employees, applicants, parents and guardians, and others of the Title IX Coordinator's contact information. That information must include the name or title of the Title IX Coordinator, an office address, a telephone number, and an e-mail address.
- Section 106.8(b)(2)(i) requires schools to "prominently display" the Title IX Coordinator's contact information on the school's website, if the school has a website.
- Similarly, § 106.8(b)(1) requires schools to notify students, employees, applicants, parents and guardians, and others that the school does not discriminate on the basis of sex, and that Title IX requires the school not to discriminate. This non-discrimination policy must also be prominently displayed on the school's website, if any, under § 106.8(b)(2)(i).

- These requirements are intended to ensure that a school’s entire educational community understands how to contact the Title IX Coordinator to report sex discrimination, including sexual harassment. Section 106.8(a) expressly states that reports can be made at any time, including during non-business hours, by using the Title IX Coordinator’s listed telephone number or e-mail address, “or by any other means that results in the Title IX Coordinator receiving the person’s verbal or written report.”

**Training Materials for Title IX Personnel: § 106.45(b)(1)(iii) & § 106.45(b)(10)(i)(D)**

- The Title IX Rule requires schools’ Title IX personnel to be unbiased and free from conflicts of interest.
- Title IX personnel include the Title IX Coordinator, any investigator, any decision-maker, and any person who facilitates an informal resolution (such as mediation).
- Schools must ensure that Title IX personnel receive training as follows:
  - On Title IX’s definition of “sexual harassment”
  - On the scope of the school’s education program or activity
  - On how to conduct an investigation and grievance process
  - On how to serve impartially, including by avoiding prejudgment of the facts at issue
  - On how to avoid conflicts of interest and bias
  - Decision-makers must receive training on any technology to be used at a live hearing, and on issues of relevance of questions and evidence, including when questions and evidence about a complainant’s sexual predisposition or prior sexual behavior are not relevant
  - Investigators must receive training on issues of relevance to create an investigative report that fairly summarizes relevant evidence
- All materials used to train Title IX personnel:
  - Must not rely on sex stereotypes,
  - Must promote impartial investigations and adjudications of formal complaints of sexual harassment,
  - Must be maintained by the school for at least 7 years,
  - Must be publicly available on the school’s website; if the school does not maintain a website the school must make the training materials available upon request for inspection by members of the public.
- Under the Title IX Rule, students, employees, the Department, and the public will be able to examine a school’s training materials, providing a necessary safeguard to improve the impartiality, reliability, and legitimacy of Title IX proceedings. This requirement will improve the overall transparency and integrity of a school’s Title IX policies and procedures.

- Schools must publish training materials that are up to date and reflect the latest training provided to Title IX personnel.
- Section 106.45(b)(10)(i)(D) does not permit a school to *choose* whether to post the training materials or offer a public inspection option. Rather, if a school has a website, the school must post the training materials on its website.
  - A school must post on its website: “*All materials used to train* Title IX Coordinators, investigators, decision-makers, and any person who facilitates an informal resolution process.” Posting anything less than “all materials” on the website is insufficient. Accordingly, merely listing topics covered by the school’s training of Title IX personnel, or merely summarizing such training materials is not the same as posting “all materials.”
- If a school’s current training materials are copyrighted or otherwise protected as proprietary business information (for example, by an outside consultant), the school still must comply with the Title IX Rule. This may mean that the school has to secure permission from the copyright holder to publish the training materials on the school’s website.
  - Nothing in the Title IX Rule abrogates intellectual property rights. If a school is unable to secure permission from a third party to post copyrighted training materials, then the school must create or obtain training materials that can lawfully be posted on the school’s website.
- The Department does not certify, endorse, or otherwise approve or disapprove of particular organizations (whether for-profit or non-profit) or individuals that provide Title IX-related training and consulting services to schools.

As to every school that has a website, the school must post important information about the school’s Title IX policies and procedures on their website. When the new Title IX Rule becomes effective (August 14, 2020), school websites must include (i) the Title IX Coordinator’s contact information, including an e-mail address; (ii) the school’s non-discrimination policy; and (iii) all materials used to train the school’s Title IX personnel.

## LAS ESCUELAS TIENEN QUE PUBLICAR LA INFORMACIÓN IMPORTANTE RELACIONADA CON EL TÍTULO IX EN LOS SITIOS WEB DE LAS ESCUELAS DE ACUERDO CON LA NUEVA REGLA DEL TÍTULO IX

18 de mayo de 2020



A medida que las escuelas planean y se preparan para la implementación de la nueva Regla del Título IX, que entra en vigor el 14 de agosto de 2020, las escuelas podrían considerar necesario publicar la nueva información en sus sitios web. OCR no hará cumplir la nueva Regla del Título IX hasta que la nueva Regla entre en vigor y proporcione esta información para ayudar a las escuelas a prepararse para cumplir con la nueva Regla del Título IX.

La nueva Regla del Título IX requiere específicamente que las escuelas publiquen en sus sitios web:

1. La *información de contacto* del (de los) Coordinador(es) del Título IX de la escuela;
2. La *norma de no discriminación de la escuela*; y
3. *Los materiales educativos* que se usan para capacitar al personal del Título IX en las escuelas.

Se puede encontrar información relacionada con cada uno de estos requisitos en la versión extraoficial de la Regla del Título IX publicada por el Departamento y los comentarios del Departamento sobre la Regla, que los pueden ver [aquí](#).

### **Información de contacto del Coordinador del Título IX / Norma de no discriminación**

- La sección 106.8(a) requiere que las escuelas designen y autoricen por lo menos a un empleado como Coordinador del Título IX y que notifiquen a estudiantes, empleados, aspirantes, padres de familia, tutores legales y otros sobre la información de contacto del Coordinador del Título IX. Esta información debe incluir el nombre o título del Coordinador del Título IX, el domicilio de la oficina, un número de teléfono y una dirección de correo electrónico.
- La sección 106.8(b)(2)(i) requiere que las escuelas "publiquen a primera vista" la información de contacto del Coordinador del Título IX en el sitio web de la escuela, si la escuela tiene uno.
- De manera similar, la § 106.8(b)(1) requiere que las escuelas les notifiquen a estudiantes, empleados, aspirantes, padres de familia y tutores legales, así como a otros, que la escuela no discrimina basándose en el sexo y que el Título IX requiere que la escuela no discrimine. Esta

norma de no discriminación también tiene que ser publicada a primera vista en el sitio web, si cuenta con uno, bajo la § 106.8(b)(2)(i).

- Estos requisitos sirven para garantizar que sea claro para toda la comunidad educativa de la escuela cómo comunicarse con el Coordinador del Título IX para reportar discriminación sexual, incluso acoso sexual. La sección 106.8(a) establece claramente que los reportes se pueden hacer en cualquier momento, incluso en horarios fuera de oficina, mediante el número de teléfono o la dirección de correo electrónico publicados del Coordinador del Título IX, "o por cualquier otro medio que haga posible que el Coordinador del Título IX reciba el reporte verbal o escrito de la persona".

#### **Materiales de capacitación para el personal del Título IX: § 106.45(b)(1)(iii) & § 106.45(b)(10)(i)(D)**

- La Regla del Título IX requiere que el personal del Título IX de las escuelas sea imparcial y libre de conflictos de interés.
- El personal del Título IX incluye al Coordinador del Título IX, un investigador, una persona que tome decisiones y una persona que facilite una resolución informal (como la mediación).
- Las escuelas se deben asegurar de que el personal reciba la siguiente capacitación:
  - En la definición de "acoso sexual" del Título IX
  - En el ámbito del programa o actividad educativa escolar
  - En cómo realizar una investigación y el proceso de una queja formal
  - En cómo servir imparcialmente, incluso evitar el prejuicio de los hechos en cuestión
  - En cómo evitar conflictos de interés y prejuicios
  - Los encargados de tomar decisiones tienen que recibir capacitación en cualquier tecnología que se usaría en una audiencia en vivo, y en asuntos de relevancia de las preguntas y la evidencia, incluso cuando las preguntas y la evidencia sobre la predisposición sexual o conducta sexual previa del denunciante no sean relevantes
  - Los investigadores tienen que recibir capacitación sobre asuntos relevantes para crear un reporte de investigación que justamente sintetiza la evidencia relevante
- Todos los materiales utilizados para capacitar al personal del Título IX:
  - no deben basarse en estereotipos sexuales
  - deben promover investigaciones imparciales y adjudicaciones de quejas formales de acoso sexual,
  - la escuela debe conservarlos por lo menos durante 7 años,
  - deben estar disponibles públicamente en el sitio web de la escuela; si la escuela no mantiene su sitio web, tiene que hacer que los materiales de capacitación estén disponibles, con previa solicitud, para ser inspeccionados por los miembros del público.

- Bajo la Regla del Título IX, los estudiantes, los empleados, el Departamento y el público podrán examinar los materiales de capacitación de la escuela, proporcionando la protección necesaria para mejorar la imparcialidad, la veracidad y la legitimidad de los procesos del Título IX. Este requisito mejorará la transparencia e integridad general de las normas y procedimientos del Título IX de una escuela.
- Las escuelas deben publicar los materiales de capacitación actualizados y que reflejen la última capacitación provista al personal del Título IX.
- La sección 106.45(b)(10)(i)(D) no le permite a una escuela *elegir* entre publicar los materiales de capacitación u ofrecer una opción de inspección pública. Más bien, si una escuela tiene un sitio web, la escuela debe publicar los materiales de capacitación en su sitio web.
  - Una escuela debe publicar en su sitio web: "*Todos los materiales utilizados para capacitar a los Coordinadores del Título IX, los investigadores, los encargados de tomar decisiones y a toda persona que facilita un proceso de resolución informal*". La publicación de algo que sea menos que "todo el material" en el sitio web es insuficiente. Por consiguiente, solamente enumerar los temas cubiertos por la capacitación al personal del Título IX, o simplemente resumir tales materiales de capacitación, no es lo mismo que publicar "todos los materiales".
- Si los materiales actuales de una escuela tienen derecho de autor o están protegidos de otra manera como información privada de la empresa (p. ej.: de un consultor externo) la escuela de todas maneras tiene que cumplir con la Regla del Título IX. Esto podría significar que la escuela tiene que obtener permiso del dueño del derecho de autor para publicar los materiales de capacitación en el sitio web de la escuela.
  - Nada en la Regla del Título IX deroga los derechos de propiedad intelectual. Si a alguna escuela no le es posible obtener el permiso de los terceros para publicar los materiales de capacitación con derecho de autor, entonces la escuela tiene que crear u obtener materiales de capacitación que se puedan publicar legalmente en el sitio web de la escuela.
- El Departamento no certifica, respalda o de otra manera aprueba o desaprueba a organizaciones particulares (ya sean con o sin fines de lucro), o a individuos que ofrezcan capacitación relacionada con el Título IX y servicios de consultorías a escuelas.

Con respecto a toda escuela que tenga un sitio web, la escuela debe publicar en su sitio web la información importante sobre las normas y procedimientos del Título IX de la escuela. Cuando la nueva Regla del Título IX entre en vigor (14 de agosto de 2020), los sitios web de la escuela deben incluir (i) la información de contacto del Coordinador del Título IX, incluyendo una dirección de correo electrónico; (ii) la norma de no discriminación de la escuela; y (iii) todos los materiales utilizados para capacitar al personal del Título IX de la escuela.